


Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "S. Aurigemma"

Via Nazionale, 13 – 83024- Monteforte Irpino (AV)

 tel e fax 0825/ 753018

C.M. AVIC81600Q DISTRETTO 003 C.F.80009670649

e-mail: avic81600q@istruzione.it – pec: avic81600q@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icmonteforte.gov.it>

Prot. n.° 7260/A.13.a

Monteforte Irpino 04/10/2017

C. I. n. 5

A TUTTI I DOCENTI DELL'I. C. "S. AURIGEMMA"
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
ALL'ALBO
AGLI ATTI

OGGETTO: Denuncia infortuni nella scuola. Assicurazione alunni. Obbligo di vigilanza. Indicazioni per gli addetti al primo/pronto soccorso e per tutti gli operatori scolastici. Attività motoria e di educazione fisica e sportiva. Tutela della salute e della sicurezza.

Allo scopo di uniformare le modalità di intervento nel caso di eventuali infortuni di alunni nell'ambito scolastico, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- A) Nel caso di infortunio ad un alunno (evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che, indipendentemente dalla volontà del soggetto, produca lesioni corporali obiettivamente visibili e contestabili) l'insegnante e/o gli insegnanti nonché gli addetti al pronto soccorso presenti nella classe devono prontamente soccorrerlo prestandogli le prime cure (es. uso dei medicinali delle cassette mediche - vedi anche istruzioni primo intervento D.Lgs. 81/2008;
- B) Se l'infortunio si presenta serio e grave il docente (e/o docenti nonché gli addetti al pronto soccorso) affiderà la propria sezione/classe ad un collega dell'aula contigua o ad un collaboratore scolastico chiamerà, col telefono della scuola l'ambulanza (**VEDI NUMERI DI EMERGENZA**) e accompagnerà l'alunno in ospedale o dal medico per le cure del caso (nel caso di indisponibilità dell'ambulanza anche con mezzi personali).
- C) I genitori dell'alunno infortunato devono essere avvertiti immediatamente e informati che possono prendere visione o scaricare il contratto di assicurazione dal sito web della scuola.
- D) Successivamente il docente e/o docenti presenti redigeranno un verbale - denuncia dell'infortunio in duplice copia, da consegnare, nella stessa giornata, all'Ufficio di Presidenza. Il verbale deve essere firmato da tutti i presenti all'accaduto (es. docenti, collaboratori scolastici, ecc.) e può contenere eventuali dichiarazioni spontanee di alunni e persone presenti.

La denuncia deve contenere i seguenti elementi :

Elementi oggettivi

- 1) Ora e data dell'infortunio;
- 2) Luogo in cui si è verificato il fatto;
- 3) Descrizione particolareggiata del modo in cui è avvenuto l'incidente.

Elementi soggettivi

1. Nome - cognome e sezione/classe dell'alunno;
2. Luogo e data di nascita
3. Paternità e maternità

Sarà cura dell'Ufficio di Presidenza inoltrare la denuncia agli Organi competenti.

Appare opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. e del personale ATA su un'assidua e diligente vigilanza degli alunni al fine di evitare qualsiasi responsabilità per eventuali omissioni e disattenzioni. (Art.2047 Codice civile, art.61 L. 312 del 11/07/1980).

Una attenta vigilanza ed una efficace ed efficiente organizzazione (ingresso scuola, accesso servizi, durante la mensa, uscita, attività motorie e fisiche) consentiranno una gestione serena ed intelligente della vita scolastica soprattutto attraverso azioni di previsione e prevenzione.

Inoltre, il D.Lgs. **81 del 09.04.2008** e il T.U. 297 del 16.04.1992, art.303 sollecitano una particolare attenzione, da parte degli operatori scolastici, alla salute degli alunni ("**esoneri temporanei o permanenti, parziali o totali, dalle esercitazioni pratiche/sportive incompatibili con lo stato di salute, su richiesta delle famiglie e previ opportuni controlli medici dello stato fisico degli alunni stessi**").

Le SS.LL. avranno cura di vigilare attentamente e di segnalare alla scrivente eventuali e particolari casi (non segnalati dalle famiglie) da sottoporre a visita del medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Nel caso di partecipazione ad attività agonistiche (es. giochi della gioventù) e non, le SS.LL. si attiveranno per acquisire le previste certificazioni.

Particolare attenzione va posta altresì durante lo svolgimento di attività di laboratorio (eventuale uso di agenti chimici, uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro) e durante l'uso di videoterminali. Peraltro, il D.Lgs. sopra richiamato si applica anche a tutti gli operatori scolastici (docenti e Ata) per le eventuali visite di situazioni a rischio, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 sulla privacy. Infine, si rammenta che il personale ausiliario è tenuto a vigilare sugli alunni nei momenti in cui si spostano nei corridoi **per accedere ai servizi, nei casi di improvvisa indisponibilità dei docenti e in tutte le occasioni in cui occorre una maggiore sorveglianza per contemporanea assenza di più insegnanti fino all'arrivo di eventuali supplenti**.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Regolamento di Istituto.

L'Assistente Amm.vo Del Latte Aniello, quale responsabile del procedimento, è delegato ad istruire le pratiche e ad effettuare l'eventuale denuncia di infortuni nei tempi previsti dalle vigenti norme.

Nel raccomandare la massima attenzione e, rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.

Allegato : Modello segnalazione infortunio

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa **Angela Rita Medugno**
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993).

Oggetto: Segnalazione infortunio

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità
di _____ in servizio presso la scuola _____
segnala l'infortunio subito dal minore _____
Il giorno _____ alle ore _____

DESCRIZIONE DELL'INFORTUNIO:

In che modo è avvenuto l'infortunio

IN PARTICOLARE

Dove è avvenuto l'infortunio

Che tipo di attività stava svolgendo l'infortunato

era la sua attività consueta?

- SI
 NO

Al momento dell'infortunio che cosa stava facendo in particolare l'alunno/a?
