



Istituto Professionale di Stato per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 0825 22350 – Fax 0825 1643142

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - AVRH04000X@PEC.istruzione.it



All'Albo on line dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 01 Campania
ATTI SCUOLA POLO FORMAZIONE Ambito 01 Campania

Piano Nazionale Formazione PERSONALE ATA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE

DI FORMATORI/FACILITATORI ED ESPERTI, DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE, PER
L'EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DELLA
SCUOLA POLO AMBITO AV01 - CAMPANIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTO il D.l. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
PRESO ATTO del Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - prot. n.0001443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA.;
VISTA la nota USR Campania prot. n. 10625 del 16.05.2017;
VISTA la nota USR Campania prot. n. 17724 del 5 settembre 2017 Piano nazionale di formazione del personale ATA - avvio delle attività formative;
VISTA la nota MIUR prot. n. 5115 dell' 8 marzo 2017 relativa all'assegnazione e contestuale erogazione – acconto 50% per Attività progettuali ai sensi dell'art. 25 comma 1 del Decreto Ministeriale prot. n. 663 del 1 settembre 2016 – Formazione del personale ATA della Scuola;
RILEVATO quanto stabilito nella conferenza dei dirigenti Scolastici dell'Ambito 01 della Campania del 9/10/2017
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di formare, sul territorio regionale e per tutti gli ambiti territoriali, gli elenchi dei formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA;

DISPONE

l'emanazione di un AVVISO PUBBLICO per la selezione di formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA della Scuola POLO Ambito 01 Campania per l'anno scolastico 2016 - 2017.

Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi per l'Ambito Territoriale 01 Campania, nonché per ambiti tematici, dei formatori/facilitatori ed esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – anno scolastico 2016 - 2017 - di cui al DD n. 663/2016 citato.

Articolo 2

Destinatari della formazione

AREA A – Collaboratori scolastici e Collaboratori alle Aziende Agricole

AREA B – Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici, Guardarobieri, Cuochi

AREA D – Direttori dei servizi generali e amministrativi

Articolo 3

Requisiti generali di ammissione

1. Il presente Avviso, con i relativi allegati, sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare – Bandi Formazione Nazionale Personale ATA – Esperto www.alberghierorossidoria.gov.it
2. Come previsto dall'art. 6 del D.D. n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori - facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:
 - Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
 - competenze digitali, *anche non formali*, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *office automation* e di materializzazione e amministrative;
 - conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
 - abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
3. In relazione alle tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:
 - Dirigente Tecnico MIUR in servizio
 - Docente universitario in servizio
 - Dirigente Scolastico in servizio
 - Direttore SGA
 - Docente
 - Personale ATA con particolari titoli specifici (vedi allegati)
4. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (Allegato 1) di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
5. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi della medesima normativa. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
6. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 4
Tematiche dei percorsi formativi

Lo schema delle tipologie dei corsi è riportato nella Nota MIUR 40577 del 22-12-2016 art. 3 pag. 3

TIPO CORSO	AREA PROFESSIONALE DEL PERSONALE	DURATA DEI CORSI			TOTALE
		incontri formativi in presenza	laboratori formativi	Redazione elaborato finale	
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione avanzata - secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata - secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione avanzata - terzo segmento	B	12	6	6	24
Sviluppo e potenziamento	D	12	6	6	24

In termini di seguito elencate tengono conto della specificità biondi profilo professionale, anche in relazione alla legge numero 107/2015 di riforma del sistema nazionale di istruzione formazione e dovranno garantire momenti di interazione con insegnanti e dirigenti scolastici

Destinatari		Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	Ore di formazione		
			Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Redazione elaborato finale
AREA A Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie	1	L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;	12	6	6
	2	L'assistenza agli alunni con disabilità;	12	6	6
	3	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.	12	6	6
AREA B (profilo amministrativo)	1	Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	14	16	6
	2a	I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con gli esperi)	14	16	6
	2b	Le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);	14	16	6
	3a	Le procedure digitali sul SIDI;	14	16	6
	3b	La dematerializzazione amministrativa	14	16	6
	4	La gestione delle relazioni interne ed esterne;	14	16	6
	5	Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	14	16	6
AREA B (profilo tecnico)	1	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori;	14	16	6
	2	La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;	14	16	6
	3	La gestione tecnica del sito web della scuola;	14	16	6
	4	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;	14	16	6

	5	La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).	14	16	6
AREA D (profilo DSGA)	1	Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	12	6	6
	2	La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;	12	6	6
	3	Le relazioni sindacali;	12	6	6
	4	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;	12	6	6
	5	La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);	12	6	6
	6	La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);	12	6	6
	7	La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;	12	6	6
	8	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);	12	6	6
	9	La gestione amministrativa del personale della scuola.	12	6	6

Articolo 5

Descrizione del profilo di formatore/facilitatore ed esperto e delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - prot. n.0001443 del 22/12/2016, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato a livello Regionale come adottato dalle Scuole Polo Formativo di Ambito prescelte in fase di candidatura.

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo presso la propria sede
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc ..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (ALLEGATO 2).
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico - pratico,utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Articolo 6 Compenso

L'incarico dell'esperto, conferito da ogni Scuola Polo Formativo di Ambito, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- fino ad un massimo di euro 51,65, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività formazione in presenza;
- fino ad un massimo di euro 25,82, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività laboratoriali dedicate.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 7

Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione sarà costituita da apposito decreto dirigenziale alla scadenza della data di presentazione delle candidature, pubblicato su Albo on line della Scuola Polo
2. Potranno presentare candidatura le seguenti figure professionali:

Destinatari		Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	Personale Formatore
AREA A Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie	1	L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;	Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
	2	L'assistenza agli alunni con disabilità;	Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Docenti di sostegno
	3	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.	Personale docente ed ATA in possesso di titolo idoneo a svolgere funzione di RSP
AREA B profilo amministrativo	1	Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
	2a	I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con gli esperti)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
	2b	Le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
	3a	Le procedure digitali sul SIDI;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
	3b	La dematerializzazione amministrativa	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
	4	La gestione delle relazioni interne ed esterne;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
	5	Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
AREA B profilo tecnico	1	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori;	Personale docente ed ATA in possesso di titolo idoneo a svolgere funzione di RSP
	2	La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;	Dirigenti Scolastici Direttori SGA
	3	La gestione tecnica del sito web della scuola;	Docenti classe di concorso Informatica

	4	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;	Docenti ITP tabelle C-D DM 39/98
	5	La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).	Dirigenti Scolastici Direttori SGA
AREA D profilo DSGA	1	Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
	2	La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
	3	Le relazioni sindacali;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
	4	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
	5	La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
	6	La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
	7	La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
	8	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
	9	La gestione amministrativa del personale della scuola.	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici

3. Ogni candidato è tenuto a compilare esclusivamente quanto richiesto da tale articolo. Non sarà oggetto di valutazione il *curriculum vitae*, che può essere allegato, a scelta del candidato, alla domanda di partecipazione
4. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (ALLEGATO 1 – DOMANDA DI CANDIDATURA)
5. Ad ogni candidatura sarà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati (ALLEGATO 2 – SCHEDA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art.83 comma 1 lettera c – D.LGS 50/2016))
6. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
7. E' fatto obbligo, inoltre, all'esperto compilare la liberatoria per la pubblicazione sul sito della scuola dei materiali prodotti (ALLEGATO 3)
8. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 60 punti non verranno inclusi nelle graduatorie. La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie, ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi.
9. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione alla Macro Area di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri, riportati nella tabella che segue
10. Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria tutti i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo di 60/100.

Articolo 8
Griglia di valutazione

La Commissione procederà alla valutazione secondo quanto previsto dalle seguenti griglie di valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE 1 DIRIGENTI MIUR, DIRIGENTI TECNICI MIUR, DIRIGENTI SCOLASTICI, DSGA	Punteggio
A Incarico di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, da Enti e dalle Regioni, da altri soggetti che si occupano delle Macro Aree	5 punti per incarico (massimo 45 punti)
B Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di direttore, progettista, coordinatore e/o referente, sulle tematiche inerenti gli ambiti per cui si propone candidatura	3 punti per incarico (massimo 15 punti)
C Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (almeno cinque anni di ruolo)	2 punti per anno, (massimo 20 punti)
D a. Corsi di Specializzazione di durata annuale (1500 ore – 60 crediti CFU) b. di durata biennale (3000 ore – 120 crediti CFU) – nuovo ordinamento c. Corsi di Specializzazione di durata triennale – vecchio ordinamento	2 punti per Da 3 punti per Db / Dc (massimo 5 punti)
E Master di secondo livello dopo Laurea Magistrale (60 CFU), inerenti all'area per cui si propone candidatura	5 punti
F Collaborazione con Università italiane od estere quale consulente, docente, esperto negli ambiti tematici inerenti all'area per cui si propone candidatura	1 punto per incarico (massimo 10 punti)
Totale massimo	100 punti

TABELLA DI VALUTAZIONE 2 - DOCENTI	Punteggio
A Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (almeno cinque anni di ruolo)	2 punti per anno, (massimo 15 punti)
B Incarico RSPP presso Istituzioni Scolastiche	5 punti per incarico (massimo 40 punti)
C Esperienze di tipo relazionali/organizzative	1 punto per esperienza certificata (massimo 2 punti)
D Competenze informatiche certificate da Enti accreditati nel settore specifico (ECDL, CAD...)	2 punti per certificazione (massimo 4 punti)
E a. Corsi di Specializzazione di durata annuale (1500 ore – 60 crediti CFU) b. di durata biennale (3000 ore – 120 crediti CFU) – nuovo ordinamento c. Corsi di Specializzazione di durata triennale – vecchio ordinamento	2 punti per Da 3 punti per Db / Dc (massimo 5 punti)
F Altre esperienze documentate in qualità docente/formatore in corsi organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, da Enti e dalle Regioni, da altri soggetti che si occupano delle Macro Aree	3 punti per incarico (min. 10 ore) (massimo 9 punti)
G Esperienze documentate in qualità docente/formatore rivolti al personale ATA sulle tematiche inerenti gli ambiti per cui si propone candidatura	3 punti per incarico (massimo 20 punti)
H Pubblicazioni, anche multimediali, inerenti all'area per cui si propone candidatura	1 punto per pubblicazione (massimo 5 punti)
Totale massimo	100 punti

Articolo 9

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. Potrà essere presentata candidatura **per le Unità Formative** indicati nella tabella di cui all'articolo 1 del presente avviso.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (ALLEGATO 1).
3. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:
 - a. copia di un documento di identità valido
 - b. ALLEGATO 1 – DOMANDA DI CANDIDATURA
 - c. ALLEGATO 2 - *Scheda capacità tecnica e professionale*(art. 83 comma 1 lettera c – D. Lgs. 50/2016)
 - d. ALLEGATO 3 - Liberatoria per la pubblicazione sul sito della scuola dei materiali prodotti
4. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2017**,esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) avrh04000x@pec.istruzione.it, firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
5. La Commissione di valutazione, appositamente costituita, si riunirà alle ore **16,00** del giorno **14 dicembre 2017** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto.
6. Le **graduatorie provvisorie** saranno pubblicate il giorno **14 dicembre 2017** sul sito internet della Scuola Polo per la Formazione Ambito 001 Campania www.alberghierorossidoria.gov.it.
7. Tale graduatoria diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Trascorsi i quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera se trattasi di personale esterno o di provvedimento del Dirigente scolastico per il personale interno. L'Istituzione scolastica non può conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.
8. La presente selezione produce un albo di idonei dal quale la Scuola Polo Formazione – Ambito 01 - Campania attingerà solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi. La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.
9. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
10. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà, in prima istanza, alla consultazione delle graduatorie delle Scuole Polo viciniori (della provincia e/o di provincia limitrofa), in seconda istanza, alla riapertura del bando e/o alla richiesta ad Enti di formazione accreditati MIUR secondo la procedura di affidamento diretto, in situazione di tempi ristretti per la realizzazione delle attività formative individuate.

Articolo 11

Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al **31 dicembre 2019**, con eventuali integrazioni a seguito di riapertura dei termini ed aggiornamento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 20 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feedback* raccolti al termine dell'attuale percorso formativo. I criteri per l'applicazione della citata modifica saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

Articolo 12

Sottoscrizione incarico

Al momento della sottoscrizione del contratto, il Dirigente Scolastico, sulla scorta dell'Unità Formativa assegnata, indicherà nel dettaglio i contenuti specifici della formazione, concordandone, inoltre, tempistica e modalità.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Teresa Cipriano.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 15

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Scuola Polo per la Formazione – Ambito 01 Campania www.alberghierorossidoria.gov.it.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39*



Istituto Professionale di Stato per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 0825 22350 – Fax 0825 1643142

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - AVRH04000X@PEC.istruzione.it

ALLEGATO 1

ALLEGATO 1

DOMANDA DI CANDIDATURA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**DI FORMATORI/FACILITATORI ED ESPERTI, DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE, PER
L'EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DELLA SCUOLA POLO
AMBITO AV01 - CAMPANIA**

(da restituire debitamente compilato e firmato)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. ____

C.F. _____ tel _____

E-mail _____

Dirigente tecnico MIUR , di ruolo dal _____ con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza.

Docente universitario in servizio , di ruolo dal _____ con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza.

Dirigente scolastico in servizio presso - _____ , di ruolo dal _____ con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza.

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di esperto per incontri formativi in presenza dedicati, come previsto dal/i percorso/i formativo/i del bando, per le sotto indicate Aree tematiche (indicare con una crocetta l'area tematica scelta):

AREA A Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie		Personale Formatore
<input type="checkbox"/> 1	L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;	Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici -DSGA
<input type="checkbox"/> 2	L'assistenza agli alunni con disabilità;	Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Docenti di sostegno
<input type="checkbox"/> 3	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.	Personale docente e ATA in possesso di titolo idoneo a svolgere funzione di RSSP

AREA B (profilo amministrativo)		Personale Formatore
1 <input type="checkbox"/>	Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
2a <input type="checkbox"/>	I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con gli esperi)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
2b <input type="checkbox"/>	Le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
3a <input type="checkbox"/>	Le procedure digitali sul SIDI;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
3b <input type="checkbox"/>	La dematerializzazione amministrativa	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
4 <input type="checkbox"/>	La gestione delle relazioni interne ed esterne;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
5 <input type="checkbox"/>	Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA

AREA B (profilo tecnico)		Personale Formatore
1 <input type="checkbox"/>	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	Personale docente e ATA in possesso di titolo idoneo a svolgere funzione di RSSP
2 <input type="checkbox"/>	La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;	Dirigenti Scolastici DSGA
3 <input type="checkbox"/>	La gestione tecnica del sito WEB della scuola	Docenti classe di concorso Informatica
4 <input type="checkbox"/>	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	Docenti ITP tabelle C-D DM 39/98
5 <input type="checkbox"/>	La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).	Dirigenti Scolastici DSGA

AREA D (profilo DSGA)		Personale formatore
1 <input type="checkbox"/>	Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
2 <input type="checkbox"/>	La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
3 <input type="checkbox"/>	Le relazioni sindacali;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
4 <input type="checkbox"/>	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
5 <input type="checkbox"/>	La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA
6 <input type="checkbox"/>	La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
7 <input type="checkbox"/>	La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici
8 <input type="checkbox"/>	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici

	nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);	
9 <input type="checkbox"/>	La gestione amministrativa del personale della scuola.	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli professionali e di servizio previsti dall'art. 6 dell'Avviso:

- Incarico di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area Tematica per cui si propone candidatura:

1. Incarico

Ente - _____

2. Incarico _____

Ente _____

- Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti di associazione/gruppi operanti nei settori specifici e sulle tematiche inerenti all'area per cui si propone candidatura:

1. *Progetto* _____

Ente _____

2. *Progetto* _____

Ente _____

- Esperienze pregresse relative alle tematiche del/dei modulo/i per cui si propone candidature:

1. *Esperienza* _____

Ente _____

2. *Esperienze* _____

Ente _____

-Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza: _____

Corso/i di specializzazione:

Di durata annuale(1500 ore-60CFU)

Di durata biennale (3000 ore -120 CFU)

di durata triennale- vecchio ordinamento

Master di secondo livello (indicare ente, livello, numero ore svolte)

Ente _____

Collaborazione con università italiane od estere quale consulente, docente, esperto negli ambiti tematici inerenti all'area per cui si propone candidatura .

In qualità di _____

università _____

Come previsto dall'Avviso, allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

• residenza: _____

altra dimora: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'IPSSEOA MANLIO ROSSI-DORIA di AVELLINO al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi)

Luogo, _____ data _____

Firma _____



Istituto Professionale di Stato per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 0825 22350 – Fax 0825 1643142

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - AVRH04000X@PEC.istruzione.it



ALLEGATO 2

MODULO TITOLI PROFESSIONALI ESPERTI

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
SCHEMA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

(art. 83 comma 1 lettera c - D.LGS 50/2016)

TITOLI PROFESSIONALI

DIRIGENTI MIUR, DIRIGENTI TECNICI MIUR, DIRIGENTI SCOLASTICI ,DSGA

TABELLA DI VALUTAZIONE

ESPERIENZE / INCARICHI	VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE	Punteggio candidato	Punteggio commissione
A Incarico di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'area tematica per cui si propone la candidatura	25 punti per incarico (Massimo 45 punti)		
B Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di direttore, progettista, coordinatore e/o referente , sulle tematiche inerenti gli ambiti per cui si propone candidatura	3 punti per ogni incarico (Massimo 15 punti)		
C Anzianità di servizio svolto nel profilo /ruolo di attuale appartenenza (almeno 5 anni di ruolo)	2 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 20 punti		
D a) Corsi di specializzazione di durata annuale (1500 ore -60 CFU) b) di durata biennale /3000 ore -120 crediti CFU)- nuovo ordinamento c) Corsi di specializzazione di durata triennale -vecchio ordinamento	2 punti per Da 3 punti per Db/Dc (massimo 5 punti)		
E Master di secondo livello dopo laurea Magistrale (60CFU) inerenti all'area per cui si propone candidatura	5 punti		
F Collaborazione con università italiane od estere quale consulente, docente, esperto negli ambiti tematici	1 punto per incarico (massimo 10 punti)		

inerenti all'area per cui si propone candidatura			
TOTALE	/100/100

Luogo _____ **data** _____

Firma _____



Istituto Professionale di Stato per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

Tel. 0825 22350 – Fax 0825 1643142

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - AVRH04000X@PEC.istruzione.it



ALLEGATO 3

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno, a proprio insindacabile giudizio, il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" dell' Istituto *IPSSCOA MANLIO ROSSI-DORIA*, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a, per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Luogo_____ **data**_____

Firma _____