



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
"S. Aurigemma"

Via Nazionale, 13 – 83024- Monteforte Irpino (AV)
tel e fax 0825/ 753018

C.M. AVIC81600Q DISTRETTO 003 C.F.80009670649

e-mail: avic81600q@istruzione.it – pec: avic81600q@pec.istruzione.it sito web:<http://www.icmonteforteirpino.av.it>

Prot. n. MonteforteIrpino, 25settembre 2013
Circolareinterna n.

- **A tutti i
docentidell'Istituto
Comprensivo di Monteforte
Irpino**
- **Al D.S.G.A.**
- **Agli Atti**
- **All'Albo Pretorio**

OGGETTO: Linee guida per la presentazione di progetti relativi alle attività extra-curricolari.s. 2013/2014.

La progettazione è la base su cui impostare l'attività extracurricolare della scuola. Essa di fatto amplia l'offerta formativa e diversifica la possibilità di scelta da parte delle famiglie.

Ritenendo di fornire indicazioni utili si allega uno schema di riferimento, modificabile in base alle esigenze, al fine di offrire una base di partenza, uguale per tutti, per la presentazione dei Progetti per l'anno scolastico 2013/2014.

A tal fine si precisa che per l'acquisto del materiale per la realizzazione delle attività progettuali, sarà cura dei genitori, tramite un loro rappresentante, raccogliere e gestire autonomamente la cifra necessaria.

Allegato n.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Tullio Faia

***SCHEMA PER L'ELABORAZIONE
DI UN PROGETTO***

1. FASE DELLA PROGETTAZIONE

2. FASE DI GESTIONE DEL PROGETTO

3. FASE DEL MONITORAGGIO E DELLA VALUTAZIONE



FASE DELLA PROGETTAZIONE

1. Problema individuato:

2. Entità e frequenza del fenomeno:

3. Cause che lo hanno originato:

4. Bisogni rilevati. Priorità:

5. Finalità del progetto:

6. Risultati attesi:

7. Gruppo di progetto:

7.1. Coordinamento:

7.2. Eventuali collaborazioni esterne:

7.3. Destinatari previsti:

8. Vincoli da considerare (Normativi-Accordi di programma):

9. Tempi di realizzazione previsti: _____

10. Risorse finanziarie(eventualmente necessarie) Analisi costi/benefici:

Mod. FTI

FASE DI GESTIONE DEL PROGETTO

1. Momento deliberativo:

2. Titolo del progetto: _____

3. Pubblicizzazione e lancio: _____

4. Soggetti interessati: _____

5. Attività da svolgere:

6. Ruoli e compiti:

7. Materiali, mezzi e tecnologie occorrenti:

8. Strutture e spazi necessari:

Mod. FTL

FASE DEL MONITORAGGIO E DELLA VALUTAZIONE

1. Descrizione risultati realizzati:

2. Difficoltà riscontrate:

3. Tempi effettivi di realizzazione:

4. Valutazione complessiva:

5. Piano d'azione futuro:

FASE DELLA PROGETTAZIONE

1. *Come è nato il problema?*
2. *Da chi parte l'idea del progetto?*
3. *A quali bisogni deve rispondere?*
4. *Chi sono i soggetti coinvolti nella elaborazione?*
5. *Quali possono essere i benefici?*
6. *Su quali risorse economiche e umane si può contare?*

FASE DELLA GESTIONE

1. *Chi elabora concretamente il progetto?*
2. *Da chi è costituito il gruppo?*
3. *Quali procedure vengono utilizzate?*
4. *Le finalità sono chiare per tutti?*
5. *Come viene presentato il progetto?*
6. *A chi viene presentato?*
7. *E' prevista la documentazione per la memoria storica della scuola?*
8. *Quali verifiche sono previste in itinere?*
9. *Quali organi collegiali sono coinvolti?*

FASE DEL MONITORAGGIO E DELLA VALUTAZIONE

1. *Chi effettua le verifiche? E' lo stesso gruppo di progetto?*
2. *Quali difficoltà sono state riscontrate?*
3. *Sono stati rispettati i tempi di realizzazione previsti?*
4. *Sono previste comunicazioni? A chi? In che modo?*
5. *Sono previsti sviluppi futuri?*



Mod. FTL